附件

宁波市“最多跑一次”电子化归档管理统一平台及数字档案馆升级改造项目软件开发平台软件评测项目需求

1. 项目简介

宁波市“最多跑一次”电子化归档管理统一平台及数字档案馆升级改造项目软件开发平台软件于2018年10月开始建设，旨在通过建设覆盖市、区县（市）两级档案馆的电子化归档管理统一平台，升级改造数字档案馆，实现宁波市“”“最多跑一次”事项、一窗受理平台数据、电子公文和公共数据的统一接收归档和管理，提供档案的资源归集和共享利用效率，提升档案信息化水平，为宁波建设国际化港口和“名城名都”提供全网络档案数据服务。

软件开发主要功能包括电子文件（档案）接收管理平台、新型电子文件集约化管理平台、电子档案长久保存平台和电子档案共享利用平台等。

1. 技术要求

本项目为软件评测项目，目标是宁波市“最多跑一次”电子化归档管理统一平台及数字档案馆升级改造项目软件开发平台提供测试与评测服务。

（一）项目任务：根据采购人提出的需求，完成信息系统软件评测工作，并出具评测报告。

1.软件评测

功能性测试：功能测试从系统的业务逻辑、功能逻辑、输入输出验证等三个方面对系统的功能进行分析，通过查看用户文档、执行程序功能，测试并发现系统中存在的缺陷。

可靠性测试：软件系统在规定的限制范围内使用时，软件不应丢失数据软件在测试期间运行稳定，没有发生致命死机、异常退出、其他数据丢失现象。对非正常操作和输入测试软件应有恰当合理的控制。

易用性测试：软件系统中界面中文字、界面无缺陷。可弹出窗口，对话框的提示信息清晰明确。

2.评测依据要求

包括但不限于以下内容：

（1）GB/T 25000.10-2016《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价（SQuaRE） 第10部分：系统与软件质量模型》

（2）GB/T 25000.51《软件工程 软件产品质量要求和评价（SQuaRE）商业现货（COTS）软件产品的质量要求和评测细则》

（3）用户使用文档

3.回归测试

被测的软件系统包含一次回归测试。

被测试软件在执行完第一轮测试后未能达到通过条件（通过准则在投标方案中体现），允许对软件系统进行一次修改，修改后进行再次测试。

（二）实施要求

投标方应针对本项目制定完整的实施方案，包括但不限于进度安排、人力资源计划、质量保证、风险管理、沟通管理等内容。

1.项目的资源配置

投标方须清晰陈述对于该项目的资源配置情况，包括：

（1）项目的组织结构与职责分工

（2）项目组配备人员的能力与资质

（3）测试环境构建方案

2.质量控制和保障

投标方须清晰陈述其对项目实施质量控制和质量保障的方法、控制的目标、内容与流程、项目沟通制度、对于变更的管理等。

（三）项目实施结果

按照采购方提出的测试要求，对需要测试的系统或内容进行测试，出具客观公正的软件评测报告。

评测报告要求明确测试目的、测试环境、前提要求、测试手段、测试内容及步骤、完成标准、提交物等。

1. 测试内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **平台/系统名称** | **子功能模块** |
| **一** | **电子文件（档案）接收管理平台** | |
| 1 | 电子文件归档处理系统 | 数据采集 |
| 数据处理 |
| 数据查阅 |
| 数据统计 |
| 系统管理 |
| 2 | 集中式档案室管理系统 | 档案收集 |
| 档案管理 |
| 业务指导 |
| 实体移交 |
| 档案利用 |
| 网上年检 |
| 档案检索 |
| 统计分析 |
| 全宗管理 |
| 档案定义 |
| 应用管理 |
| 系统管理 |
| 3 | 电子档案移交接收系统 | 数据准备 |
| 数据整理 |
| 数据检测 |
| 数据打包 |
| 数据包移交 |
| 数据包接收 |
| 4 | 重大活动档案管理系统 | 组织承办单位注册 |
| 重大活动信息登记 |
| 重大活动材料上传 |
| 重大活动档案整理 |
| 重大活动档案归档 |
| 重大活动档案接收 |
| 数据移交或导出 |
| 用户组织管理 |
| 统计 |
| 5 | 重点项目档案管理系统 | 项目建设单位注册 |
| 重点项目信息登记 |
| 重点项目材料上传 |
| 重点项目档案整理 |
| 重点项目档案归档 |
| 重点项目档案接收 |
| 数据移交或导出 |
| 用户组织管理 |
| 统计 |
| 6 | 档案在线行政监管系统 | 业务监管 |
| 执法登记 |
| 培训教育 |
| 数据归集 |
| 档案机构人才编制 |
| 档案规范文件备案 |
| 专家答疑 |
| **二** | **新型电子文件集约化管理平台** | |
| 1 | 新型电子文件接收系统 | 组卷归档的音视频档案 |
| 组卷归档的照片档案 |
| 单件归档的音视频档案 |
| 单件归档的照片档案 |
| 宁波电视台视频数据归档接收 |
| 区县（市）新型电子文件版本 |
| 2 | 新型电子文件管理系统 | 声像鉴定管理 |
| 声像归档管理 |
| 打印编目管理 |
| 开放利用管理 |
| 利用热点管理 |
| 专题管理 |
| 3 | 新型电子文件利用系统 | 检索利用方式 |
| 热点推荐 |
| 档案利用申请 |
| 4 | 网站文件接收管理系统 | 预留统一归档接口 |
| 网站文件著录 |
| 网站文件上传 |
| 网站文件整理 |
| 网站文件归档 |
| 网站文件统计 |
| 后台维护 |
| **三** | **电子档案长久保存平台** | |
| 1 | 前置接收系统 | 分类管理 |
| 预警信息 |
| 统计管理 |
| 2 | 档案信息综合管理系统 | 档案接收 |
| 档案管理 |
| 库房管理 |
| 档案利用 |
| 档案统计 |
| 档案定义 |
| 应用管理 |
| 系统管理 |
| 3 | 电子档案长久保存系统 | 档案包入库 |
| 档案包管理 |
| 档案包出库 |
| 备份与恢复 |
| 数据检查 |
| 预警管理 |
| 统计分析 |
| 可视化展示 |
| 系统管理 |
| **四** | **电子档案共享利用平台** | |
| 1 | 电子阅览系统 | 接待服务 |
| 查档服务 |
| 阅览服务 |
| 调卷服务 |
| 系统维护 |
| 2 | 档案信息智能检索系统 | 1.前台功能 |
| 简单/组合检索 |
| 主题检索 |
| 分类检索 |
| 模糊检索 |
| 同义词检索 |
| 智能推荐 |
| 智能检索提示 |
| 知识图谱展示 |
| 2.后台功能 |
| 自动分类 |
| 自动聚类 |
| 自动摘要 |
| 知识词库管理 |
| 3.安全管理 |
| 3 | 馆际档案信息共享系统 | 1.民生档案资源指引 |
| 2.民生档案目录数据库 |
| 网站服务端/移动服务端模块 |
| 现场服务端 |
| 3.后台管理模块 |

1. 付款方式

合同签订并完成评测，出具评测报告后，在财政资金到账10个工作日内，招标单位向中标单位付清全部费用。